# सेवा करारमा नगर प्रहरी (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

साकेला गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानेभञ्ज्याङ, खोटाङ, नेपाल

साकेला गाउँपालिका
गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय
मानेभञ्ज्याङ, खोटाङ, कोशी प्रदेश नेपाल

रवि प्रकाश राई
पालिका अध्यक्ष

साकेला गाउँ कार्यपालिकाको मिति २०८१।०५।२० गते वसेको तेस्रो पूर्ण बैठकद्वारा पारित भएको साकेला गाउँपालिकाको "सेवा करारमा नगर प्रहरी (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१" नियमानुसार प्रमाणित गर्दछु ।

मितिः २०८१।०५।२१

.......................................

रवि प्रकाश राई

गाउँपालिका अध्यक्ष

# सेवा करारमा नगर प्रहरी (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१

गाउँ कार्यपालिका बैठकबाट स्वीकृत मितिः २०८१।०५।२०
गाउँपालिका अध्यक्षबाट प्रमाणीकरण मितिः २०८१।०५।२१

<u>प्रस्तावनाः</u>

सार्वजनिक सम्पत्तिको सुरक्षा र संरक्षण गर्न, विपद व्यवस्थापन सम्बन्धी खोजी, उद्धार, राहत तथा पुनःस्थापना लगायत अनधिकृत निर्माण एवम् सार्वजनिक सम्पत्ति अतिक्रमण रोकथाम र नियन्त्रण गर्न प्रतिस्पर्धाको आधारमा सेवा करारमा नगर प्रहरीको नियुक्ति गरी स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को परिच्छेद ३ को दफा ११ को उपदफा (२) खण्ड (क) मा व्यवस्था भएका कार्यहरुमा सहयोग पुर्याउनको लागि वाञ्छनीय भएकोले,

साकेला गाउँपालिकाको "सेवा करारमा नगर प्रहरी (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१" जारी गरेको छ ।

## परिच्छेद -१
## प्रारम्भिक

१. <u>संक्षिप्त नाम र प्रारम्भः</u>

(१) यस कार्यविधिको नाम "सेवा करारमा नगर प्रहरी (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१" रहेको छ ।

(२) यो कार्यविधि गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले स्वीकृत गरेको मितिदेखि प्रारम्भ हुनेछ ।

२. <u>परिभाषाः</u> विषय वा प्रसंगले अर्को अर्थ नलागेमा यस कार्यविधिमा;

(१) "ऐन" भन्नाले स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४" सम्झनु पर्दछ ।

(२) "कार्यविधि" भन्नाले साकेला गाउँपालिकाको सेवा करारमा नगर प्रहरी (व्यवस्थापन तथा सञ्चालन) सम्बन्धी कार्यविधि, २०८१ सम्झनु पर्दछ ।

(३) "कार्यालय" भन्नाले गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय सम्झनु पर्दछ ।

(४) "नगर प्रहरी" भन्नाले कार्यविधि बमोजिम सेवा करारमा नियुक्त भएका नगर प्रहरी लाई सम्झनु पर्दछ ।

(५) "समिति" भन्नाले दफा ६ (२) बमोजिमको पदपूर्ति समितिलाई सम्झनु पर्दछ ।

(६) "गाउँपालिका" भन्नाले साकेला गाउँपालिकालाई बुझ्नु पर्दछ ।

## परिच्छेद -२
## नगर प्रहरीको गठन, रेखदेख र नियन्त्रण

३. <u>गाउँपालिका र नगर प्रहरीको सम्बन्धः</u> गाउँपालिकाको प्रशासन शाखा अन्तर्गत रहने गरी नगर प्रहरी नियुक्ति गरिनेछ । समस्त नगर प्रहरी गाउँपालिकाका प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत र

साकेला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय खोटाङ, कोशी प्रदेश नेपाल

रवि ... राई
पालिका अध्यक्ष

विषयगत जिम्मेवारी तोकिएको अधिकार प्राप्त अधिकृतको प्रत्यक्ष रेखदेख र नियन्त्रणमा रहनेछ । नगर प्रहरी गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय प्रति उत्तरदायी हुनुपर्नेछ ।

४. <u>गाउँपालिकामा रहने नगर प्रहरीको संख्या, पद र तहः</u>

(१) गाउँपालिकामा रहने नगर प्रहरीहरुको दरबन्दी संख्या, पद, तह देहाय बमोजिम हुनेछ । आवश्यकताको आधारमा गाउँ कार्यपालिकाको बैठकले निर्णय गरी थप नगर प्रहरीको व्यवस्था गर्न सकिनेछ ।

क) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक -१ (एक)

ख) नगर प्रहरी हवलदार -१ (एक)

ग) नगर प्रहरी जवान -३ (तीन)

## परिच्छेद -३
## नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार

५. <u>नगर प्रहरीका काम, कर्तव्य र अधिकारहरुः</u>

(क) ऐनको दफा ११ को उपदफा २ को खण्ड (क) (२) मा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारहरुका अतिरिक्त नगर प्रहरीको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछः

१. सार्वजनिक आवागमनमा बाधा पुर्याई राखेका निर्माण सामाग्री पसल व्यवसायबाट भएको अवरोध हटाउन लगाउने र हटाउन नमानेमा आफै हटाईदिने । यसरी हटाउँदा लाग्ने खर्च र तोकिए बमोजिमको जरिवाना सम्बन्धित व्यक्तिबाट असूल उपर गर्ने ।

२. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र दैनिक उत्पादन हुने फोहोरमैला निर्धारित समय र स्थानमा राख्न लगाउने । सो बमोजिम नगर्नेलाई कानून बमोजिम कारवाही गर्ने ।

३. सार्वजनिक जग्गा, बाटो, मठ, मन्दिर, खोलानाला, ढल, चोक, पोखरी मिचि कसैले घर, कम्पाउण्ड, टहरा वा त्यस्तै अन्य निर्माण कार्य गरेको अथवा व्यक्तिगत रुपले उपभोग गरेको पाइएमा हटाउने । कसैले निर्माण गरेको देखिएमा निर्माण कार्य रोक्का गरी प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपालिकामा प्रतिवेदन पेश गर्ने र कार्यपालिकाको निर्णयानुको आधारमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको आदेश बमोजिम गर्ने ।

४. गाउँपालिका क्षेत्रमा अनियमित निर्माण कार्य गरेको देखिएमा नक्सापास भए नक्सापासको प्रमाण पत्र सहितको प्रतिवेदन प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपालिकामा पेश गर्ने । मापदण्ड विपरीत निर्माण भएको देखिए प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतले भत्काउने आदेश दिएमा भत्काउने ।

५. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र छाडा पशुपन्छीहरु पक्राउ गरी आदेश बमोजिम व्यवस्थापन वा लिलाम गर्ने, गराउने ।

६. स्वास्थ्यका लागि हानिकारक चिज तथा सडेगलेको खाद्य पदार्थ बिक्री वितरणमा रोक लगाउने । तोकिएको मापदण्ड विपरीत सडेगलेका हानिकारक चिज वस्तु बिक्री गरेको पाइएमा पहिलो पटक भए जफत गरी गाडन लगाउने । पटक पटक यस्तो कार्य दोहोरिएमा जरिवाना गर्ने

वा पसल बन्द गराउन राय सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

७. रोगी वा कानुनले निषेध गरेका पशुपन्छी, जीवजन्तुहरु काटमार गर्न नदिने र त्यस्ता पशुपन्छी जीवजन्तुका मासु बिक्री वितरणमा रोक लगाउने । अटेर गरेमा जफत गरी नष्ट गर्ने साथै जरिवाना समेत गर्न राय सहित प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत मार्फत कार्यपालिकामा पेश गर्ने ।

८. छाडा कुकुर नियन्त्रण सम्बन्धी कारवाही गर्ने ।

९. मरेका जीवजन्तु समयमै गाडन लगाउने ।

१०. खतरा उत्पन्न हुने रुख काट्न लगाउने ।

११. जोखिमपूर्ण घर पर्खाल भए सोको लिखित प्रतिवेदन पेश गर्ने र भत्काउन आदेश भए भत्काउने ।

१०. वडा समिति, टोल सुधार समिति तथा सामुदायिक प्रहरीसँगको सहकार्यमा सरसफाइ, सुरक्षा र सामाजिक विकृति हटाउने कार्य गर्ने गराउने ।

११. गाउँ सभा, गाउँ कार्यपालिका बैठक, विभिन्न समिति, न्यायिक समिति, उपसमिति तथा आयोजनाहरुबाट लागू हुने नीति, निर्णय, ऐन र कानूनको कार्यान्वयन गर्ने ।

१२. गाउँपालिकाको सुव्यवस्था कायम गर्ने, गाउँपालिकाको चल/अचल सम्पत्ति, भवन, जग्गा, पार्क, मेशिन, उपकरण आदिको सुरक्षा गर्ने ।

१३. विना इजाजत पसल, व्यवसाय, उद्योग वा कलकारखाना सञ्चालन गरेको फेला परेमा तिनीहरुको दर्ता र नवीकरण गर्न लगाउने । विना इजाजत मादक पदार्थको विक्री वितरण गर्ने पसलहरु छानविन गरी तोकिए बमोजिम कारवाही गर्ने । साथै मादक पदार्थ सेवन गरी होहल्ला गर्ने व्यक्ति र पसलहरुलाई कारवाही गर्ने ।

१४. गाउँपालिकाको क्षेत्रमा निषेधित भित्ते लेखन, व्यानर, विज्ञापन, प्रचारप्रसार सामाग्री तथा पोष्टर टाँस्ने कार्यमा पूर्णतया प्रतिबन्ध लगाउने । अटेर गर्ने व्यक्ति वा संस्थालाई कारवाहीका लागि सिफारिस गर्ने ।

१५. गाउँपालिकाबाट इजाजत नलिई वा गाउँपालिकाको स्वीकृत बेगर व्यानर, होर्डिङ्ग बोर्ड लगायतका अन्य विज्ञापन सामाग्री राखेको पाइएमा पक्राउ गरी इजाजत लिन लगाउने नमानेमा कारवाहीका लागि सिफारिस गर्ने ।

१६. गाउँपालिकाले सञ्चालन गर्ने वा भाग लिने सभा, सम्मेलन, तालिम, भेला, मेला, जात्रा आदि जस्ता कार्यक्रमहरुमा गाउँपालिकाको तर्फबाट तोकिए बमोजिम जिम्मेवारी निर्वाह गर्ने ।

१७. बजार अनुगमन गर्ने, नापतौलका सामाग्रीको चेक जाँच गर्ने, पसल व्यवसायमा मूल्यसूची राख्न लगाउने तथा चेक गर्ने ।

१८. होटल, रेष्टुरेन्ट, गेष्ट हाउस, मसाज पार्लर जस्ता व्यवसायिक गतिविधिहरुको निरीक्षण गर्ने र मापदण्ड अनुरुप नचलेको पाइएमा कारवाहीको लागि पेश गर्ने । अवैध मदिराको बिक्री तथा वितरण र त्यसको सेवन गरेको पाइएमा आफ्नो गाउँपालिकामा जानकारी गराउने ।

रवि प्रकाश राई
पालिका अध्यक्ष

१९. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र सार्वजनिक स्थलमा जुवातास, क्यारम बोर्ड, मादक पदार्थ सेवन तथा धुम्रपान सेवन लगायतका विकृतिजन्य क्रियाकलापमा रोक लगाउने तर जादु र सर्कस देखाउन गाउँपालिकाको अनुमति लिए नलिएको जाँच गर्ने ।

२०. व्यवसायीहरुले सडक क्षेत्र ओगटेर राखेका सामानहरु हटाउन लगाउने, हटाउन नमानेमा त्यस्ता सामानहरु जफत गरी पेश गर्ने । गाउँपालिकाको निर्णय अनुसार अस्थायी प्रकृतिका बजार व्यवस्थापन गर्ने ।

२१. अरुलाई बाधा पुग्ने गरी लाउड स्पिकर, रेडियो अथवा ध्वनी उत्पादन/प्रशारण लगायत अन्य उपकरण प्रयोग गर्न नदिने । सहर वा बजारमा ध्वनी, धुवाँ, प्रकाश अथवा अन्य कुनै कारणले सार्वजनिक रुपमा बाधा पुग्ने गरी उद्योग धन्दा सञ्चालनमा रोक लगाउने ।

२२. बजार क्षेत्रमा तीव्र गतिमा सवारी साधनहरु चल्न नदिने । गाउँपालिका क्षेत्रभित्र यातायातका साधन तथा मोटरसाइकल चालकले आफूसँग हुनुपर्ने कागजात नराखेको वा नभएको पाईएमा सवारी साधन तथा मोटरसाइकल आवतजावतमा रोक लगाउने ।

२३. गाउँपालिका क्षेत्र भित्रका नीजि सुरक्षा गार्ड आपूर्ति व्यवसाय सञ्चालन गर्ने फर्म, कम्पनी सञ्चालकहरुको सूची तयार गरी लगत राख्ने र निजहरुको अनुगमन गर्ने ।

२४. गाउँपालिका क्षेत्रभित्र आगलागि भएमा सूचना पाए लगत्तै अग्नि नियन्त्रणको लागि खटी जाने ।

२५. विपद, महामारी भएमा खोजी, उद्धार तथा राहत तथा पुनःस्थापनाका लागि आदेश बमोजिम तुरुन्त खटी जाने र तोकिएको कार्य गर्ने ।

२६. गाउँपालिका भित्रका शाखा, योजना, आयोजना, कार्यक्रम वा कुनै परियोजना अन्तर्गत तोकिए बमोजिमका कार्यहरु गर्ने गराउने ।

२७. गाउँपालिकाबाट कार्यान्वयनका लागि प्राप्त भएका आदेश तथा निर्देशन कार्यान्वयन गरी सोको विवरण तोकिएको समय भित्र उपलब्ध गराउने ।

२८. माथि तोकिए बमोजिमका कार्यहरुमा समन्वय गरी जिम्मेवारी लिई जवाफदेहिता समेत बहन गर्ने ।

२९. गाउँपालिकाले तोकिए बमोजिमका अन्य कार्यहरु गर्ने र गराउने ।

(ख) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकले नगर प्रहरी जवानहरुलाई आदेश बमोजिम खटन पटनमा नेतृत्व र सहयोग गर्नु, गाउँपालिकाको आदेशहरु कार्यान्वयन गर्नुका अलावा माथि दफा ५ (क) मा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारहरु पालना गर्नुपर्नेछ भने नगर प्रहरी जवानहरुले नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकको नेतृत्वलाई स्वीकार्नु र सहयोग गर्नुका साथै माथि दफा ५ (क) मा उल्लेखित काम, कर्तव्य र अधिकारहरु पालना गर्नुपर्नेछ ।

## परिच्छेद – ४
## पदपूर्ति र योग्यता

६. <u>पदपूर्ति गर्ने प्रक्रियाः</u> नगर प्रहरी सेवा करारमा राख्ने प्रयोजनको लागि देहाय बमोजिमका तरिकाबाट छनौट गरिनेछः

(१) नगर प्रहरीको छनौट खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा हुनेछ । यसरी खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा छनौट गर्दा नगर प्रहरीलाई समावेशी बनाउन खुल्ला प्रतियोगिताद्वारा पूर्ति हुने पदमध्ये पैंतालिस प्रतिशत पद छुट्याई सो प्रतिशतलाई शतप्रतिशत मानी देहाय बमोजिमका उम्मेदवारहरुका बिचमा छुट्टाछुट्टै प्रतिस्पर्धा गराई पदपूर्ति गरिनेछ ।

(क) महिलाः ४० प्रतिशत

(ख) आदिवासी जनजातीः ३० प्रतिशत

(ग) दलितः २० प्रतिशत

(घ) अल्पसंख्यकः १० प्रतिशत

(२) गाउँ कार्यपालिकाले नगर प्रहरीको पदपूर्तिका लागि देहाय बमोजिमका एक पदपूर्ति समिति गठन गर्नेछ ।

(क) प्रमूख प्रशासकीय अधिकृत -संयोजक

(ख) जिल्ला प्रहरी/स्थानीय प्रहरी कार्यालयबाट अधिकृत स्तरको प्रतिनिधि -सदस्य

(ग) प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

(३) पदपूर्ति गर्दा परीक्षाको माध्यम देहाय बमोजिम हुनेछ ।

(क) शारीरिक परीक्षणः शारीरिक परीक्षणको लागि दफा ६ को उपदफा १ को (ङ), (च), (छ) र (ज) तथा उपदफा २ को (ङ), (च), (छ) र (ज) लाई आधार मानिनेछ । शारीरिक परीक्षणको लागि कुनै अंक प्रदान गरिने छैन तर आधारहरु सबैमा भने उत्तीर्ण भएको हुनुपर्छ । शारीरिक परीक्षण उत्तीर्ण गरे पश्चात मात्र देहाय बमोजिम मूल्याङ्कन गरी उम्मेदवारहरुलाई लिखित परीक्षामा समावेश गरिनेछ ।

(अ) शैक्षिक योग्यताको लागि माथिल्लो योग्यतालाई प्राथमिकता दिईनेछ ।

(आ) स्थानीय बासिन्दाको लागि पूर्णाङ्क १० रहनेछ । साकेला गाउँपालिकाको बासिन्दा भएमा १० (दश) अंक, सम्बन्धित जिल्लाको बासिन्दा भएमा ३ अंक र अन्य क्षेत्रको भएमा शून्य अंक प्रदान गरिनेछ ।

(इ) पूर्व नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी, सशस्त्र प्रहरी बलभई कम्तिमा ५ (पाँच) वर्ष सेवा गरेकोलाई ५ अंक प्रदान गरिनेछ । पूर्व नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बलले सम्बन्धित निकायबाट तोकिएको सेवा गरेको अनुभव पत्र दरखास्त सँगै बुझाउनु पर्नेछ ।

(ख) लिखित परीक्षाः लिखित परीक्षाको लागि पदपूर्ति समितिले ५० पूर्णाङ्कको पाठयक्रम निर्धारण गरेर वस्तुगत प्रश्नपत्र तयार गरी लिखित परीक्षा सन्चालन गर्नुपर्नेछ ।

(ग) अन्तरवार्ताः अन्तरवार्ताको लागि पूर्णाङ्क ३० रहनेछ । यस अनुसार अंक प्रदान गर्दा न्युनतम १२ र अधिकतम २१ अंकको सीमाभित्र रही प्रदान गर्नुपर्नेछ ।

(४) समितिले एक जना अध्यक्ष र सम्बन्धित विषयको विज्ञ समेत रहने गरी कम्तीमा ३ सदस्य

रहेको अन्तरवार्ता समिति गठन गर्नुपर्नेछ ।

(५) पदपूर्ति समितिको काम, कर्तव्य र अधिकार देहाय बमोजिम हुनेछ ।

रवि प्रकाश राई
पालिका अध्यक्ष

(क) परीक्षाको लागि पाठक्रम निर्धारण तथा प्रश्नपत्र तयार; विज्ञापन, सञ्चालन तथा नतिजा प्रकाशन गर्ने ।

(ख) दरखास्त फाराम उपर छानविन गर्ने ।

(ग) छनौटका लागि कार्यतालिका बनाउने ।

(घ) योग्यताक्रम सूची तयार गर्ने ।

(ङ) नियुक्तिका लागि सिफारिस गर्ने ।

७. <u>योग्यताः</u>

(१) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षक पदको लागि निम्न लिखित योग्यता भएका नेपाली नागरिकले दरखास्त दिन सक्नेछनः

(क) दरखास्त आह्वान भएको अन्तिम म्यादसम्ममा घटिमा १८ वर्ष पुगेको र बढिमा २५ वर्ष ननाघेको,

(ख) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट प्रविणता प्रमाणपत्र वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको,

(ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(घ) कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,

(ङ) पुरुष उम्मेदवारको लागि घटिमा ५ फिट २ इन्च र महिला उम्मेदवारको लागि घटिमा ५ फिट उचाई भएको ।

(च) छाती नफुलाउँदा घटिमा ३१ इन्च र फुलाउँदा ३३ इन्च भएको ।

(छ) वजनः महिलाको लागि ४८ के.जी. र पुरुषको लागि ५० के.जी. पुरा हुनु पर्दछ ।

(ज) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।

(झ) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र प्राप्त गरेको ।

(ञ) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र पाएको ।

(२) नगर प्रहरी जवान पदको लागि निम्नलिखित योग्यता भएका व्यक्तिहरुले भाग लिन सक्नेछनः

(क) दरखास्त आह्वान भएको अन्तिम म्यादसम्ममा घटिमा १८ वर्ष पुगेको र बढिमा २५ वर्ष ननाघेको,

(ख) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा आधारभूत तह उत्तीर्ण गरेको,

(ग) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(घ) कुनै राजनीतिक दलको सदस्य नरहेको,

(ङ) पुरुष उम्मेदवारको लागि घटिमा ५ फिट २ इन्च र महिला उम्मेदवारको लागि घटिमा ५ फिट उचाई भएको ।

(च) छाती नफुलाउँदा घटिमा ३१ इन्च र फुलाउँदा ३३ इन्च भएको ।

(छ) वजनः महिलाको लागि ४८ के.जी. र पुरुषको लागि ५० के.जी. पुरा हुनु पर्दछ ।

(ज) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।

(झ) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पाएको ।

(ञ) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र पाएको ।

रवि प्रकाश राई
पालिका अध्यक्ष

## परिच्छेद – ५
## विज्ञापन, दरखास्त, नतिजा, सिफारिस तथा नियुक्ति सम्बन्धी व्यवस्था

८. विज्ञापन सम्बन्धी व्यवस्थाः समितिले नगर प्रहरी पदपूर्तिको लागि विज्ञापन गर्नुपर्दा अनुसूची -१ बमोजिमको ढाँचामा विज्ञापन तयार गरी गाउँपालिकाको स्थानीय दैनिक पत्रिका, सूचना पाटी, वेवसाइट वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलमा १५ (पन्ध्र) दिनको म्याद सहितको सूचना प्रकाशन गर्नुपर्नेछ ।

९. दरखास्त फाराम र प्रवेशपत्र सम्बन्धी व्यवस्थाः प्रकाशित विज्ञापन बमोजिम उम्मेदवारहरुले अनुसूची -२ बमोजिमको दरखास्त फाराम भरी कार्यालयमा बुझाउनु पर्दछ । दरखास्त फाराम भर्ने उम्मेदवार समावेशी समूह तर्फको भए कुन समूहको हो सो जनाई फाराम भर्नु पर्नेछ । खुल्ला र समावेशी तर्फ दुवैमा दरखास्त फाराम भर्न चाहने उम्मेदवारले भने छुटटा छुटटै फाराम भर्नुपर्नेछ । पदपूर्ति समितिले विज्ञापनमा निर्धारण गरेको दस्तुर सहित विज्ञापनमा उल्लेख भएको म्याद भित्र उम्मेदवारले दरखास्त फाराम बुझाउनु पर्नेछ । दरखास्त फाराम भरिसकेपछि उम्मेदवारले अनुसूची -३ बमोजिमको प्रवेश पत्र पाउनेछन् ।

१०. नतिजा प्रकाशन र सूचिकृत गर्नुपर्नेः समितिले योग्यताक्रम निर्धारण गरी सोही बमोजिम सूचिकृत समेत गरी नगर प्रहरी कर्मचारी छनौट भएको नतिजा स्थानीय दैनिक पत्रिका, गाउँपालिकाको सूचना पाटी, वेवसाइट वा अन्य कुनै सार्वजनिक स्थलमा प्रकाशन गर्नुपर्नेछ । यसरी नतिजा प्रकाशन र सूचिकृत गर्दा वैकल्पिक उम्मेदवार सहित विज्ञापनमा माग गरिएको पद संख्याको दोब्बर संख्यामा गर्नु पर्नेछ ।

११. सिफारिस तथा नियुक्तिः दफा १० बमोजिमको कार्य सम्पन्न भए पश्चात पदपूर्ति समितिले नियुक्तिको लागि कार्यपालिका समक्ष सिफारिस गर्नु पर्नेछ । सिफारिस भई आएका नगर प्रहरीलाई गाउँ कार्यपालिकाले सेवा करारमा नियुक्त गर्न प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतलाई जिम्मा दिइनेछ ।

## परिच्छेद – ६
## करार तथा वढुवा सम्बन्धी व्यवस्था

१२. करार गर्नेः

(१) गाउँपालिकाले छनौट भई सूचिकृत गरेका मुख्य उम्मेदवारलाई १५ (पन्ध्र) दिनको म्याद दिई करार गर्न सूचना दिनु पर्नेछ ।

(२) उपदफा (१) बमोजिमको अवधीभित्र करार सम्झौता गर्न आउने सूचिकृत उम्मेदवारसँग कार्यालयले अनुसूची -४ बमोजिमको ढाँचामा करार गर्नुपर्नेछ । उक्त अवधि भित्र सम्पर्क राख्न नआएमा क्रमशः वैकल्पिक उम्मेदवारलाई सूचना दिई करार गर्न सकिनेछ ।

(३) उपदफा (२) बमोजिम करार गरे पश्चात अनुसूची -५ बमोजिको पत्र कार्यालयले नगर प्रहरी कर्मचारीलाई दिनुपर्नेछ ।

(४) यस कार्यविधि बमोजिम करार गर्दा ६ महिना देखि बढीमा १ वर्षसम्मका लागि मात्र करार गर्नु पर्नेछ । तर उक्त पदले गर्नुपर्ने काम समाप्त भएमा वा पर्याप्त नभएमा वा कार्यप्रारम्भ

नै नभएको अवस्थामा स्थानीय तहले कामको बोझ र अवधी हेरी करारको अवधी घटाउन सक्नेछ ।

(५) उपदफा (४) बमोजिम सेवा करारमा लिएको व्यक्तिलाई पुनः निरन्तरता दिनुपर्ने भएको खण्डमा निजको कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन गरी कार्यसम्पादन सन्तोषजनक पाइएको खण्डमा कार्यपालिकाको निर्णयानुसार सेवा करार म्याद थप गरिनेछ ।

(६) नगर प्रहरी कर्मचारीले स्वेच्छाले करार निरन्तरता गर्न नचाहेमा कम्तीमा १ (एक) महिना अगाडी कार्यालयमा लिखित रुपमा जानकारी गराउनु पर्नेछ । यसरी जानकारी नगराई करार अन्त गरी काम छोडेमा त्यस्तो व्यक्तिलाई पुनः करारमा काम गर्ने अवसर दिईने छैन ।

(७) यस दफा विपरीतको अवधि उल्लेख गरी वा करारमा उल्लेख भए भन्दा बढी रकम भुक्तानी दिएमा त्यसरी अवधि उल्लेख गर्ने वा रकम भुक्तानी गर्ने कर्मचारीको तलव भत्ताबाट कट्टा गरी असूल उपर गरिनेछ र विभागीय कारवाही समेत गरिनेछ ।

१३. <u>कार्य शर्त, पारिश्रमिक र सेवा अवधिः</u>

(१) नगर प्रहरीको सेवा व्यारेक प्रणालीमा हुनेछ । नगर प्रहरीको व्यारेक गाउँपालिकाले तोकेको स्थानमा वस्नु पर्नेछ ।

(२) यस कार्यविधि बमोजिम सेवा करार सम्झौता गरिएका नगर प्रहरी कर्मचारीको मासिक पारिश्रमिक सम्बन्धित तह वा पदको शुरु तलब स्केलमा नबढने गरी करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । स्थानीय भत्ता पाउने स्थानमा नेपाल सरकारको दररेट बमोजिम करारमा उल्लेख भए अनुसार स्थानीय भत्ता उपलब्ध गराउन सकिनेछ ।

(३) कार्यालयले स्थलगत वा वस्तुगत प्रतिवेदनका आधारमा कार्य सम्पादन अनुसार करारमा उल्लेख गरी भ्रमण भत्ता वा फिल्ड भत्ता उपलब्ध गराउन सक्नेछ । तर करार सम्झौतामा उल्लेख नगरिएको भ्रमण भत्ता, फिल्ड भत्ता वा अन्य भत्ता उपलब्ध गराउन सकिने छैन ।

(४) कार्यालयले करारका नगर प्रहरी कर्मचारीको पारिश्रमिक भुक्तानी गर्दा निजले महिनाभरी गरेको कामको विवरण (Time sheet) सहितको प्रतिवेदन तयार गर्न लगाई सम्बन्धित शाखाको सिफारिसको आधारमा मात्र भुक्तानी गर्नु पर्नेछ ।

(५) यस कार्यविधि बमोजिम नगर प्रहरी कर्मचारीले करारमा काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ती हुनाका लागि कुनै पनि दाबी गर्न पाउने छैन ।

(६) उपदफा (१) बमोजिम करार गर्दा काम शुरु गर्ने मिति र अन्त्य गर्ने मिति समेत उल्लेख गर्नुपर्नेछ । तर त्यस्तो करारको अवधी एक पटकमा ६ महिना वा १ वर्ष भन्दा बढी हुने छैन ।

(७) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकको हकमा उमेर हदको सेवा अवधि ५२ वर्ष, नगर प्रहरी हवल्दार र नगर प्रहरी जवानको हकमा उमेर हदको सेवा अवधि ४८ वर्ष हुनेछ ।

१४. <u>करार समाप्तीः</u>

(१) करार सम्झौता गरिएको नगर प्रहरी कर्मचारीको कार्य सन्तोषजनक नभएको भनी कार्यरत कार्यालयले सिफारिस गरेमा गाउँपालिका अध्यक्षले आवश्यक छानविन गर्न लगाई सफाईको मौका दिई कार्यालयले जुनसुकै अवस्थामा करारबाट हटाउन सकिनेछ ।

१५. <u>बढुवा सम्बन्धी व्यवस्थाः</u> (१) दफा ४ (१) (ख) बमोजिमको हवलदार पदपूर्तिको लागि योग्यता पुगेका नगर प्रहरी जवानहरु मध्येबाट बढुवा समितिको सिफारिसमा कार्यपालिकाले आन्तरिक बढुवा गरी पदपूर्ति गर्नेछ । बढुवा समितिमा प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतको संयोजकत्वमा देहाय अनुसारका सदस्यहरु रहनेछन् :-

(क) प्रमूख प्रशासकीय अधिकृत -संयोजक

(ख) स्थानीय प्रहरी प्रमुख -सदस्य

(ग) प्रशासन शाखा प्रमुख -सदस्य सचिव

(२) उपदफा (१) बमोजिमको पदपूर्तिको लागि गाउँपालिकाले सूचना आव्हान गर्नेछ । बढुवा हुन चाहने नगर प्रहरीहरुले सूचनामा तोके बमोजिमको काजगपत्र सहित गाउँपालिकाको कार्यालयमा निवेदन पेश गर्नु पर्नेछ

(क) सेवा अवधि जेष्ठता

(ख) शैक्षिक योग्यता

(ग) सम्बन्धित सेवाको कार्य अनुभव

(घ) सम्बन्धित सेवामा प्राप्त गरेको तालिम

(ङ) कार्यसम्पादन मूल्याङ्कन

(३) उपदफा (१) बमोजिमको पदपूर्तिका लागि आवेदन पेश गरेका इच्छुक नगर प्रहरीहरुले पेश गरेका कागजपत्रहरुको आधारमा वढुवा गरी पदपूर्ति गरिनेछ ।

## परिच्छेद -७
## विविध

१६. <u>नगर प्रहरीको सेवा र सुविधाः</u> नगर प्रहरीको चाडपर्व खर्च, पोशाक खर्च लगायत अन्य सेवा र सुविधाका विषयमा गाउँ कार्यपालिकाले बेला बेलामा निर्णय गरी तोके बमोजिम हुनेछ ।

१७. <u>विदाः</u> नगर प्रहरीको विदा करार सम्झौतामा उल्लेख भए बमोजिम हुनेछ । अन्य विदाको विषयमा भने कार्यपालिकाले निर्णय गरी तोके बमोजिम हुनेछ ।

१८. <u>पोशाकः</u> नगर प्रहरीले डिउटी समयमा लगाउने पोशाक अनुसूची -६ बमोजिम हुनेछ । डिउटी समयमा त्यस्तो पोशाक अनिवार्य रुपमा लगाउनु नगर प्रहरीको कर्तव्य हुनेछ ।

१९. <u>व्याख्या, खारेजी वा बचाउ गर्ने अधिकारः</u> यस कार्यविधि कार्यान्वयन गर्ने क्रममा थप व्याख्या, खारेजी वा बचाउ गर्नुपरेमा त्यस्तो अधिकार गाउँ कार्यपालिकालाई रहनेछ ।

२०. <u>अमान्य हुनेः</u> यस कार्यविधिमा लेखिएका कुराहरु संघीय कानून वा प्रादेशिक वा साकेला गाउँपालिकाको स्थानीय कानूनसँग बाझिएमा बाझिएको हदसम्म स्वतः अमान्य हुनेछन् ।

अनुसूची -१

(दफा ८ सँग सम्बन्धित विज्ञापनको ढाँचा)

स्थानीय सरकार

साकेला गाउँपालिका

# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानेभन्ज्याङ, खोटाङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

नगर प्रहरी सेवा करारमा लिने सम्बन्धी सूचना ।

(सूचना प्रकाशन मितिः ..................)

साकेला गाउँपालिकाको स्वीकृत दरबन्दी बमोजिम कार्यपालिकाको मिति.......................को निर्णयानुसार देहायको पद, संख्या र योग्यता भएको नगर प्रहरी कर्मचारी करारमा राख्नु पर्ने भएकाले योग्यता पुगेका नेपाली नागरिकहरुले यो सूचना प्रकाशित भएको मितिले १५ (पन्ध्र) दिन भित्र कार्यालय समयभित्र गाउँपालिकाको .......................... बैंकमा रहेको .....................खाता नं. ....................... मा राजस्व तिरेको रसिद सहित दरखास्त दिन हुन सम्वन्धित सबैको जानकारीका लागि यो सूचना प्रकाशन गरिएको छ ।

तपसिल

| सि.नं. | विज्ञापन नं. | पद | तह | संख्या |
|---|---|---|---|---|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |

१. योग्यताः

(क) नगर प्रहरी सहायक निरीक्षकको लागिः

(अ) दरखास्त आव्हान भएको अन्तिम म्यादसम्ममा घटिमा २१ वर्ष पुगेको र ३५ वर्ष ननाघेको,

(आ) मान्यता प्राप्त विश्वविद्यालयबाट प्रमाणपत्र वा सो सरह उत्तीर्ण गरेको,

(इ) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(ई) कुनै राजनीतिक पार्टीको सदस्य नरहेको,

(उ) पुरुषको लागि घटिमा ५ फिट २ इन्च र महिलाको लागि घटिमा ५ फिट उचाई भएको ।

(ऊ) छाती नफुलाउँदा घटिमा ३१ इन्च र फुलाउँदा ३३ इन्च भएको ।

(ऋ) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।

(ए) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पाएको ।

(ऐ) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र पाएको ।

(ख) नगर प्रहरी जवानको लागिः

(अ) दरखास्त आव्हान भएको अन्तिम म्यादसम्ममा घटिमा १८ वर्ष पुगेको र ४० वर्ष ननाघेको,

(आ) मान्यता प्राप्त शैक्षिक संस्थाबाट कम्तिमा आधारभूत तह उत्तीर्ण गरेको,

(इ) नैतिक पतन देखिने कुनै फौजदारी अभियोगमा सजाय नपाएको,

(ई) कुनै राजनीतिक पार्टीको सदस्य नरहेको,

(उ) पुरुषको लागि घटिमा ५ फिट २ इन्च र महिलाको लागि घटिमा ५ फिट उचाई भएको ।

(ऊ) छाती नफुलाउँदा घटिमा ३१ इन्च र फुलाउँदा ३३ इन्च भएको ।

(ऋ) आँखा माइनस २ वा प्लस २ भन्दा बढी कमजोर नभएको ।

(ए) स्वीकृत चिकित्सकबाट निरोगिताको प्रमाणपत्र पाएको ।

(ऐ) नेपाली नागरिकता प्रमाणपत्र पाएको ।

२. **दरखास्तमा संलग्न गर्नुपर्नेः** उम्मेदवारको व्यक्तिगत विवरण, शैक्षिक योग्यता (लब्धाङ्क र चारित्रिक) को प्रमाणित प्रतिलिपि, नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रमाणित प्रतिलिपि, पेश गरिने सबै प्रतिलिपिको पछाडि उम्मेदवार स्वयंले हस्ताक्षर गरी प्रमाणित गर्नु पर्नेछ । पूर्व नेपाली सेना, नेपाल प्रहरी र सशस्त्र प्रहरी बलले सम्बन्धित निकायबाट तोकिएको सेवा गरेको अनुभव पत्र दरखास्त सँगै बुझाउनु पर्नेछ भने पूर्व जनमुक्ति सेनाको हकमा भने अनमिनले सूचिकृत गरेको कागजपत्र दरखास्त सँगै बुझाउनु पर्नेछ ।

३. **परीक्षाको किसिमः** शारीरिक परीक्षण, लिखित र अन्तरवार्ता ।

४. **परीक्षा केन्द्रः** गाउँपालिकाले तोकेबमोजिम हुनेछ ।

५. **दरखास्त दस्तुरः** तह अनुसार तोकिनेछ ।

६. **तलब स्केलः** गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

अनुसूची -२

(दफा ९ सँग सम्बन्धित दरखास्त फारामको ढाँचा)

स्थानीय सरकार

# साकेला गाउँपालिका

# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानेभन्ज्याङ, खोटाङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

## करारको लागि दरखास्त फाराम

हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारे दस्तखत गर्न

दरखास्त फाराम भर्न चाहेको पदः

विज्ञापन नं. :

फाराम पेश गरेको कार्यालयः

(क) वैयक्तिक विवरण

| | | | | | | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| वैयक्तिक विवरण | नाम थर | देवनागरीमाः | | | | |
| | | अंग्रेजी ठूलो अक्षरमाः | | | | लिङ्ग |
| | नागरिकता नं. | | जारी गर्ने जिल्लाः | | जारी मितिः | |
| स्थायी ठेगाना | क) जिल्ला | | ख) गा.पा. : | | ग) वडा नं. | |
| | घ) टोलः | | ङ) मार्ग/घर नं. : | | च) फोन नं./मोवाइन नं. | |
| पत्रचार गर्ने ठेगानाः | | | | ईमेलः | | |
| बाबुको नाम थरः | | | जन्म मिति | वि.सं. माः | | |
| | | | | ईस्वि सं. माः | | |
| बाजेको नाम थरः | | | | हालको उमेर | वर्षः | महिनाः |

(ख) शैक्षिक योग्यता/तालिमः

दरखास्त फाराम भरेको पदको लागि चाहिने आवश्यक न्यूनतम शैक्षिक योग्यता र तालिम मात्र उल्लेख गर्ने ।

| आवश्यक न्यूनतम योग्यता | विश्वविद्यालय/वोर्ड तालिम दिने संस्था | शैक्षिक उपाधि/तालिम | संकाय | श्रेणी/प्रतिशत | मूल विषय |
|---|---|---|---|---|---|
| शैक्षिक योग्यता | | | | | |
| तालिम | | | | | |
| | | | | | |

(ग) अनुभव सम्बन्धी विवरणः

| कार्यालय | पद | सेवा/समूह/उपसमूह | श्रेणी/तह | स्थायी/अस्थायी/करार | अवधि | |
|---|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | देखि | सम्म |
| | | | | | | |
| | | | | | | |

मैले यस दरखास्तमा खुलाएका सम्पूर्ण विवरणहरु सत्य छन् । दरखास्त बुझाएको पदको सूचनाको लागि अयोग्य ठहरिने गरी कुनै सजाय पाएको छैन । कुनै कुरा ढाँटे वा लुकाएको ठहरिएमा प्रचलित कानून बमोजिम सहनेछु/बुझाउनेछु । उम्मेदवारले पालना गर्ने भनी प्रचलित कानून तथा यस दरखास्त फारामका पृष्ठहरुमा उल्लेखित सबै शर्त तथा नियमहरु पालना गर्न मन्जुर गर्दछु । साथै करारमा उल्लेखित शर्तहरु पूर्ण रुपमा पालना गर्नेछु र करारको समयभन्दा अगावै करारको अन्त्य गर्दा कम्तिमा ३ महिनाको पूर्व सूचना दिई कार्यालयमा निवेदन दिनेछु ।

| उम्मेदवारको ल्याप्चे सहीछाप | | उम्मेदवारको दस्तखत र मिति |
|---|---|---|
| दायाँ | बायाँ | |
| कार्यालयले भर्नेः | | |
| रसिद/भौचर नं.: | रोल नं.: | |
| दरखास्त अस्वीकृत भए सो को कारणः | | |
| दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः | दरखास्त रुजु गर्नेको नाम र दस्तखतः | |

(द्रष्टव्यः दरखास्त साथ सूचनामा उल्लिखित लगायत निम्नलिखित कागजातहरु अनिवार्य रुपमा उम्मेदवार आफैले प्रमाणित गरी पेश गर्नु पर्नेछ ।)

१. नेपाली नागरिकताको प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि,
२. समकक्षता र सम्बद्ध आवश्यक पर्नेमा सोको प्रतिलिपि,
३. न्यूनतम शैक्षिक योग्यताको प्रमाणपत्र र चारित्रिक प्रमाणपत्रको प्रतिलिपि ।

पालिका अध्यक्ष

अनुसूची -३

(दफा ९ सँग सम्बन्धित प्रवेशपत्रको ढाँचा)

स्थानीय सरकार

# साकेला गाउँपालिका

# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानेभन्ज्याङ, खोटाङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

<u>नगर प्रहरी परीक्षा प्रवेशपत्र</u>

| हालसालै खिचेको पासपोर्ट साइजको पुरै मुखाकृति देखिने फोटो यहाँ टास्ने र फोटो र फाराममा पर्ने गरी उम्मेदवारे दस्तखत गर्न |
|---|

(.................................... पदको खुल्ला प्रतियोगितात्मक परीक्षाको लागि)

(क) विज्ञापन मितिः

(ख) विज्ञापन नं.:

(ग) दर्ता, नम्बरः

(घ) नाम,थर र ठेगानाः

(ङ) उमेरः

(च) श्रेणी, तहः

(छ) उम्मेदवारको दस्तखत नमूनाः

<u>भर्ना छनौट शाखाका सम्बन्धित कर्मचारीले भर्नेः</u>

यस कार्यालयबाट लिईने उक्त पदको परीक्षामा तपाईलाई निम्न केन्द्रबाट सम्मिलित हुन अनुमति दिईएको छ । विज्ञापनमा तोकिएको शर्त नपुगेको ठहर भएमा जुनसुकै अवस्थामा पनि यो अनुमति रद्द हुनसक्ने छ ।

परीक्षा केन्द्रः

अधिकृतको दस्तखतः

मितिः

रवि प्रकाश राई
पालिका अध्यक्ष

अनुसूची -४

(दफा १२ (२) सँग सम्बन्धित करार सम्झौताको ढाँचा)

स्थानीय सरकार

# साकेला गाउँपालिका

## गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानेभन्ज्याङ, खोटाङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

**करार सम्झौता**

साकेला गाउँ कार्यपालिकको कार्यालय (यसपछि पहिलो पक्ष भनिएको) र .................... जिल्ला,.................................. ......................... नगरपालिका/गाउँपालिका, वडा नं.........बस्ने श्री ........................................ (यसपछि दोश्रो पक्ष भनिएको का बीच साकेला गाउँपालिकाको नगर प्रहरीको कामकाज गर्न गराउन मिति ................................ को निर्णय अनुसार देहायका कार्य र शर्तको अधिनमा रही दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई सेवा उपलब्ध गराउन मन्जुर भएकाले यो करारको सम्झौता गरी एक/एक प्रति आपसमा बुझि लियौं दियौं ।

**शर्तहरू**

१. कामकाज सम्बन्धमाः दोस्रो पक्षले आफूलाई तोकिएको संलग्न कार्य जिम्मेवारी अनुसारको कार्य पहिलो पक्षले तोकेको समय र स्थानमा उपस्थित भई गर्नु पर्नेछ र आवश्यकतानुसार थप काम गर्नु पर्नेछ ।

२. काम गर्नुपर्ने स्थानः साकेला गाउँपालिका भौगोलिक क्षेत्रभित्र ।

३. करारमा काम गरे बापत पाउने पारिश्रमिक तथा सेवा सुविधाः प्रत्येक महिना व्यतित भएपछि, पहिलो पक्षले मासिक रुपमा रु.................... (अक्षरेपी रु. ................ ....................................) पारिश्रमिक उपलब्ध गराउनेछ । अन्य सेवा सुविधाको हकमा भने गाउँ कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनेछ ।

४. आचरणको पालनाः दोश्रो पक्षले साकेला गाउँपालिकाको प्रचलित कानूनमा व्यवस्था भएका आचरण तथा अनुशासन सम्बन्धी व्यवस्थाहरु पालना गर्नु पर्नेछ ।

५. विदाः सेवा करारमा नियुक्त नगर प्रहरीले अधिकारको रुपमा विदाको दावी गर्न पाउने छैन । कामको अनुकूल हेरी विदा दिने अधिकारीले आफ्नो तजबीजबाट विदा दिन अथवा नदिन पनि सक्नेछ । साथै कार्यालयको लागि आवश्यक परेको खण्डमा बिदाको दिनमा पनि सेवा उपलब्ध गराउनु पर्नेछ । अन्य विदाको हकमा भने कार्यपालिकाले तोके बमोजिम हुनुपर्नेछ ।

६. कार्यालय सम्पत्तिको सुरक्षाः दोस्रो पक्षले कार्यालयको चल अचल सम्पत्तिको नोक्सानी वा हिनामिना गरेमा सो को क्षतिपूर्ति वा हानी नोक्सानीको बिगो दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई दिनु पर्नेछ ।

रवि प्रकाश राई
पालिका अध्यक्ष

७. गोप्यताः दोस्रो पक्षले कार्यालयको कागजपत्र, जिन्सी सामान एवम् गोप्य कुरा वा कागजात कुनै अनधिकृत व्यक्ति वा देशलाई उपलब्ध गराएको प्रमाणित भएमा दोस्रो पक्षलाई करारबाट हटाई सोबाट भएको हानी नोक्सानीको क्षतिपूर्ति दोश्रो पक्षबाट भराईनेछ र कालो सूचीमा समेत राखि कानून बमोजिम कारवाही गरिनेछ ।

८. करार अवधिः यो करार मिति .......................... देखि लागु भई मिति.......................... सम्मको लागि हुनेछ ।

९. कार्यसम्पादन मूल्यांकनः पहिलो पक्षले दोस्रो पक्षको कार्य सम्पादन मूल्याङ्कन गर्ने र सो मूल्याङ्कन गर्दा सालवसाली निरन्तरता दिन उपयुक्त देखिएमा कार्यविधिको दफा १२ (५) बमोजिम करार निश्चित अवधिको लागि थप हुन सक्नेछ ।

१०. पारिश्रमिक कट्टी र करार सेवाको शर्तको अन्त्यः दोश्रो पक्षले पहिलो पक्षलाई लगातार ७ (सात) दिन भन्दा बढी उक्त सेवा उपलब्ध नगराएमा, सन्तोषजनक सेवा दिन नसकेमा अनुपस्थित रहेको अवधिको पारिश्रमिक दामासाहिले कट्टा गरिनेछ र सो भन्दा बढी सेवा नगरेमा स्वतः यो सम्झौता पहिलो पक्षले रद्ध गरी अर्को व्यवस्था गर्न बाधा पर्ने छैन । दोश्रो पक्षले शारीरिक रुपमा अस्वस्थ्य भई वा अन्य कुनै कारणले सेवा दिन असमर्थ भएमा वा काम सन्तोषजनक नभएमा वा आचरण सम्बन्धी कुराहरु बराबर उल्लघंन गरेमा पहिलो पक्षले करार सम्झौता रद्ध गर्न सक्नेछ र निजको सट्टा अर्को व्यक्ति करारमा राखि काम लगाउन बाधा पर्ने छैन ।

११. दावी नपुग्नेः दोश्रो पक्षले यस करार बमोजिम काम गरेकै आधारमा पछि कुनै पनि पदमा अस्थायी वा स्थायी नियुक्ति हुनका लागि दाबी गर्न पाउने छैन र गर्ने छैन ।

१२. प्रचलित कानून लागू हुनेः यस सम्झौतामा उल्लेख नभएको कुरा प्रचलित नेपाल कानून बमोजिम हुनेछ ।

प्रथम पक्षको तर्फबाटः

हस्ताक्षरः
नाम, थरः
पदः

दोस्रो पक्ष (करार गर्ने व्यक्ति):

हस्ताक्षरः
नाम, थरः
ठेगानाः

साक्षीहरुः

हस्ताक्षरः
नाम, थरः
पदः

साक्षीहरुः

हस्ताक्षरः
नाम, थरः
ठेगानाः

इति सम्वत ............ गते ............ रोज............ शुभम् ।

साकेला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय ... खोटाङ, कोशी प्रदेश, नेपाल

रवि प्रकाश राई
पालिका अध्यक्ष

अनुसूची -५
(दफा १२ (३) सँग सम्बन्धित पत्रको ढाँचा)

स्थानीय सरकार

# साकेला गाउँपालिका
# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानेभन्ज्याङ, खोटाङ
कोशी प्रदेश, नेपाल

च.नं. मितिः
प.सं.

श्री ..............................,
..................................।

विषयः नियुक्ति सम्बन्धमा ।

तपाईलाई मिति २०......।.......।........ को निर्णयानुसार सूचिकरण गरिए बमोजिम ................................ (पदको नाम वा काम) का लागि यसैसाथ संलग्न करार (सम्झौता) बमोजिम मिति २०......।......।.... देखि २०........।..........।.....सम्म करारमा राखिएको हुँदा संलग्न कार्यशर्त अनुरुप आफ्नो काम इमान्दारीपूर्वक र व्यावसायिक मूल्य मान्यता अनुरुप गर्नुहुन जानकारी गराइन्छ ।

साथै आफ्नो काम कर्तव्य पालना गर्दा यस साकेला गाउँपालिकाको कर्मचारीले पालना गर्नुपर्ने आचारसंहिता र आचरणको समेत परिपालना गर्नुहुन जानकारी गराईन्छ । नियुक्ति हुनु भएकोमा हार्दिक बधाई छ ।

..................................
प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत

बोधार्थः
(१) श्री आर्थिक प्रशासन शाखाः प्रमाणित हाजिर र Time sheet सहितको प्रतिवेदनका आधारमा सम्झौता बमोजिमको रकम मासिक रूपमा उपलब्ध गराउनुहुन ।
(२) श्री प्रशासन शाखाः हाजिरीको व्यवस्था हुन ।

साकेला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मानेभन्ज्याङ, खोटाङ
... प्रकाश राई
गाउँपालिका अध्यक्ष

अनुसूची -६

(दफा १७ सँग सम्बन्धित पोशाक विवरण)

स्थानीय सरकार

# साकेला गाउँपालिका

# गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय

मानेभन्ज्याङ, खोटाङ

कोशी प्रदेश, नेपाल

| क्र.सं. | विवरण | रङ | संख्या | खपत अवधि |
|---|---|---|---|---|
| १ | टेरीकटनको सर्ट पाइन्ट जोर | तोकिए बमोजिम | १ | २ वर्ष |
| २ | टेरीकटनको चुस्ता जोर | तोकिए बमोजिम | १ | ४ वर्ष |
| ३ | ब्यारेट क्याप | तोकिए बमोजिम | १ | १ वर्ष |
| ४ | अण्डर ट्राउजर | तोकिए बमोजिम | १ सेट | ३ वर्ष |
| ५ | सिठ्ठी र सिठ्ठी कर्ड | तोकिए बमोजिम | १ | २ वर्ष |
| ६ | वेभ वेल्ट | तोकिए बमोजिम | १ | सेवा अवधिभर |
| ७ | फटिक वेल्ट | तोकिए बमोजिम | १ | सेवा अवधिभर |
| ८ | छालाको बुट | तोकिए बमोजिम | १ जोर | २ वर्ष |
| ९ | पिटी जुत्ता | तोकिए बमोजिम | १ जोर | १ |
| १० | कुम व्याज | तोकिए बमोजिम | १ जोर | २ वर्ष |
| ११ | टोपी व्याज | तोकिए बमोजिम | १ | ५ वर्ष |
| १२ | पानी बर्सादी | तोकिए बमोजिम | १ | ३ वर्ष |
| १३ | ऊनीको मोजा | तोकिए बमोजिम | २ जोर | १ वर्ष |
| १४ | सामान्य मोजा | तोकिए बमोजिम | २ जोर | १ वर्ष |
| १५ | जर्सी | तोकिए बमोजिम | १ | ३ वर्ष |
| १६ | पार्क ज्याकेट | तोकिए बमोजिम | १ | ५ वर्ष |
| १७ | मन्डी/कम्बल | तोकिए बमोजिम | १ | २ वर्ष |
| १८ | झुल | तोकिए बमोजिम | १ | १ वर्ष |
| १९ | स्लीपिङ व्याग | तोकिए बमोजिम | १ | ५ वर्ष |
| २० | पिटी भेष्ट | तोकिए बमोजिम | १ | २ वर्ष |
| २१ | पिटी कट्टु | तोकिए बमोजिम | १ | २ वर्ष |
| २२ | रुकस्याक झोला | तोकिए बमोजिम | १ | सेवा अवधिभर |
| २३ | वेतको लठ्ठी | तोकिए बमोजिम | १ | सेवा अवधिभर |
| | | | | |

साकेला गाउँपालिका गाउँ कार्यपालिकाको कार्यालय मानेभञ्ज्याङ, खोटाङ, कोशी प्रदेश नेपाल स्था.२०७३

पालिका अध्यक्ष